УТВЕРЖДЕН

решением Думы Соликамского муниципального округа

от 25.12.2025 № 786

**ПОРЯДОК**

**заслушивания и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального округа - главы администрации Соликамского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Соликамского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Соликамского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок заслушивания и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального округа – главы администрации Соликамского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Соликамского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Соликамского муниципального округа, разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Соликамского муниципального округа (далее – Порядок, Глава округа, Отчет Главы округа, Администрация, Дума).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает структуру и содержание Отчета Главы округа, определяет порядок представления, заслушивания и рассмотрения Отчета Главы округа, критерии оценки деятельности Главы округа, порядок принятия Думой решения об утверждении Отчета Главы округа и оценке деятельности Главы округа за отчетный период.

1.3. Под отчетным периодом понимается календарный год – с 1 января по 31 декабря.

1.4. Отчёт Главы округа подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом Соликамского муниципального округа, и размещению на официальных сайтах Думы и Администрации в информационно‑телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Структура и содержание Отчета Главы округа**

****2.1. Отчет Главы округа представляется в Думу в форме письменного доклада, содержащего следующие сведения:

2.1.1. об итогах социально-экономического развития Соликамского муниципального округа за отчетный период по направлениям:

а) состояние промышленного комплекса;

б) инвестиционная политика;

в) муниципальные финансы;

г) развитие потребительского рынка;

д) развитие малого и среднего предпринимательства;

е) заработная плата и доходы населения;

ж) демографическая ситуация, рынок труда и занятость населения;

2.1.2. о результатах деятельности Главы округа и Администрации за отчетный период по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), установленных федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Соликамского муниципального округа, по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Соликамского муниципального округа федеральными законами и законами Пермского края;

2.1.3. о результатах деятельности Главы округа и Администрации за отчетный период по исполнению нормативных правовых актов Думы и решении вопросов, поставленных Думой в отчетном периоде;

2.1.4. перечень показателей и достигнутых значений показателей, применяемых при оценке деятельности Главы округа за отчетный период согласно приложению к настоящему Порядку;

2.1.5. приоритеты в работе Главы округа и Администрации, задачи на текущий год и перспективы их решения.

2.2. Под вопросами, поставленными Думой в отчетном периоде, понимаются оформленные в виде решения Думы поручения или рекомендации о решении вопросов местного значения Соликамского муниципального округа и (или) депутатские запросы Думы, направленные Главе округа и (или) Администрации в соответствии с их полномочиями.

2.3. Отчет Главы округа должен содержать информацию о мероприятиях, предпринятых Главой округа и (или) Администрацией для решения поставленных Думой вопросов, а также о достигнутых результатах при осуществлении данных мероприятий.

**III. Порядок представления Отчета Главы округа в Думу**

3.1. Отчет Главы округа представляется в Думу не позднее 1 июня года, следующего за отчетным календарным годом, с соблюдением требований к структуре и содержанию, установленных настоящим Порядком.

3.2. Отчет Главы округа подписывается Главой округа и представляется на бумажном и электронном носителях с указанием информации о дате, времени и месте публичного заслушивания Отчета Главы округа в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

3.3. Датой представления Отчета Главы округа считается дата его регистрации в Думе.

3.4. В случае непредставления отчёта в установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка срок, Дума вправе на очередном заседании принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

**IV. Порядок заслушивания и рассмотрения**

**Отчета Главы округа**

4.1. Отчет Главы округа заслушивается публично в открытой форме путём выступления перед жителями округа и депутатами Думы (далее - публичное заслушивание отчета) и рассматривается Думой на заседаниях постоянных депутатских комиссий и Думы не позднее 1 июля года, следующего за отчетным календарным годом.

4.2. На публичное заслушивание отчета могут приглашаться депутаты Законодательного Собрания Пермского края, представители губернатора Пермского края, представители Правительства Пермского края, руководители предприятий, организаций и учреждений, а также представители общественных организаций, средств массовой информации и иные лица.

4.3. Публичное заслушивание отчета организует Администрация. Если помещение, предоставленное для проведения публичного заслушивания отчета, не вмещает всех желающих, Администрация обязана обеспечить трансляцию публичного заслушивания отчета на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Публичное заслушивание отчета должно быть организовано в срок после официального внесения отчета в Думу и до начала рассмотрения отчета на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы.

4.5. Отчёт представляется исключительно Главой округа.

В случае временного отсутствия Главы округа Дума вправе перенести публичное заслушивание отчета и (или) его рассмотрение на срок до одного месяца на основании письменного обращения Главы округа или лица, исполняющего его полномочия. В обращении указываются: причина отсутствия Главы округа, дата возобновления исполнения полномочий и предлагаемая новая дата публичного заслушивания отчета. Срок переноса заслушивания и (или) рассмотрения отчета исчисляется от даты запланированного заседания Думы по рассмотрению отчета.

4.6. На публичном заслушивании отчета Глава округа представляет доклад, который включает:

итоги социально‑экономического развития округа за отчетный период;

результаты деятельности Главы округа и Администрации за отчетный период по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), установленных федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Соликамского муниципального округа, по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Соликамского муниципального округа федеральными законами и законами Пермского края;

основные планируемые мероприятия развития округа на текущий год и плановый период.

4.7. Отчет Главы округа, поступивший в Думу, подлежит направлению председателем Думы всем депутатам и в постоянные депутатские комиссии Думы не позднее трех рабочих дней со дня его представления для предварительного изучения и обсуждения, выработки предложений и рекомендаций для подготовки проекта решения Думы об утверждении Отчета Главы округа и оценке деятельности Главы округа за отчетный период, формирования перечня вопросов к Отчету Главы округа.

4.8. Рассмотрение отчета постоянными депутатскими комиссиями Думы осуществляется в соответствии с Регламентом Думы.

4.9. Вопросы к Отчету Главы округа направляются постоянными депутатскими комиссиями Думы и депутатами Думы. Вопросы должны касаться содержания отчета и деятельности Главы округа, Администрации за отчетный период.

4.10. Предложения, рекомендации и вопросы, указанные в пунктах 4.7 и 4.9 настоящего Порядка, направляются в постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы (далее - Комиссия) в срок, определяемый решением Комиссии.

Комиссия обобщает поступившие предложения и рекомендации, формирует перечень вопросов к Отчету Главы округа, подготавливает проект решения Думы об утверждении Отчета Главы округа и оценке деятельности Главы округа за отчетный период.

Сформированный пакет документов направляется председателем Комиссии председателю Думы не позднее чем за 6 рабочих дней до заседания Думы, на котором рассматривается отчет.

4.11. Председатель Думы **не позднее чем за 5 рабочих дней до** рассмотрения отчета на заседании Думы направляет Главе округа документы, полученные от Комиссии в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.12. Рассмотрение Отчета Главы округа на заседании Думы включает:

выступление Главы округа с учетом ответов на вопросы к Отчету Главы округа, направленные в соответствии с пунктами 4.9 - 4.11 настоящего Порядка. Продолжительность выступления должна составлять не более 1 часа;

доклад председателя Комиссии о результатах предварительного рассмотрения отчёта постоянными депутатскими комиссиями Думы;

обсуждение отчёта депутатами Думы;

принятие Думой решения об утверждении Отчёта Главы округа и оценке деятельности Главы округа за отчётный период.

4.13. Порядок обсуждения отчёта:

4.13.1. После выступления Главы округа депутатам, заявившим о желании выступить, предоставляется слово с разрешения председателя Думы.

4.13.2. При большом количестве желающих выступить председатель Думы вправе ограничить время выступления.

4.14. По результатам рассмотрения Отчёта Главы округа Думой принимается одно из следующих решений:

4.14.1. Об утверждении Отчёта Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, и оценке деятельности Главы округа за отчётный период как удовлетворительной. При этом в решении Думы могут указываться предложения, рекомендации постоянных депутатских комиссий, депутатов Думы по совершенствованию деятельности Главы округа и Администрации. Предложения и рекомендации могут включать как общие указания, так и конкретные меры по улучшению работы.

4.14.2. Об утверждении Отчёта Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, и оценке деятельности Главы округа за отчётный период как неудовлетворительной. При этом в решении Думы должны быть указаны:

предложения и поручения по устранению Главой округа и Администрацией недостатков их деятельности;

сроки для устранения недостатков, учитывающие сложность устранения выявленных проблем;

сроки информирования Думы об их устранении, не превышающие 90 календарных дней с момента вступления решения в силу.

4.15. Решения, указанные в пунктах 4.14.1, 4.14.2 настоящего Порядка, принимаются Думой открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, с соблюдением требований, установленных разделом V настоящего Порядка.

4.16. В случае если вновь избранный Глава округа исполнял свои полномочия в занимаемой должности менее одного года, представленный   
им отчет не подлежит оценке деятельности Главы округа со стороны Думы.

По итогам рассмотрения Дума принимает решение о принятии Отчета Главы округа к сведению.

Указанное в настоящем пункте решение принимается Думой открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

**V. Критерии оценки деятельности Главы округа**

5.1. Оценка деятельности Главы округа по итогам рассмотрения Отчета Главы округа осуществляется на основании достижения в отчетном периоде целевых показателей результативности реализации Стратегии социально‑экономического развития Соликамского муниципального округа, предусмотренных Планом реализации Стратегии социально‑экономического развития Соликамского муниципального округа (далее – показатели), и уровня удовлетворённости населения.

**5.2.** Уровень удовлетворённости населения проводится по следующим направлениям:

медицинская помощь;

качество дошкольного образования;

деятельность Главы округа и Администрации (включая информационную открытость).

5.2.1. Определение уровня удовлетворенности населения по указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка направлениям определяется посредством проведения социологического опроса. Порядок организации и проведения социологического опроса для определения уровня удовлетворенности населения устанавливается решением Думы.

**5.3.** Оценка по показателям, за исключением показателей 1.2, 2.6, 3.10, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, установленных приложением к настоящему Порядку:

деятельность признаётся удовлетворительной по показателю, если процент его достижения равен или превышает 95 % от планового значения;

деятельность признаётся неудовлетворительной по показателю, если процент его достижения составляет менее 95 %.

5.4. По показателям 1.2, 2.6, 3.10, 5.1, 5.2, 6.2, установленных приложением к настоящему Порядку:

деятельность признаётся удовлетворительной, если процент достижения показателя равен или ниже 100 %;

деятельность признаётся неудовлетворительной, если процент достижения показателя превышает 100 %.

5.5. Оценка по показателю 6.3, установленному приложением к настоящему Порядку:

деятельность признаётся **удовлетворительной** по показателю при получении **50 %** и более положительных ответов от общего числа опрошенных;

деятельность признаётся не**удовлетворительной** по показателю при получении **менее 50 %** положительных ответов от общего числа опрошенных.

5.6. По итогам рассмотрения Отчета Главы округа:

деятельность Главы округа признаётся **удовлетворительной**, если 50 % и более показателей оценены как удовлетворительные;

деятельность Главы округа признаётся **неудовлетворительной**, если более 50 % показателей оценены как неудовлетворительные.

5.7. Неудовлетворительная оценка Думой деятельности Главы округа по результатам рассмотрения Отчета Главы округа, данная по итогам двух отчетных периодов подряд, является основанием для удаления Главы округа в отставку.

Приложение

к Порядку заслушивания ежегодного отчета главы муниципального округа – главы администрации Соликамского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Соликамского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Соликамского муниципального округа

**Перечень показателей и достигнутых значений показателей, применяемых при оценке деятельности Главы округа**

**за отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица  измерения показателя | Отчетный период | | Уровень достижения планового значения, % |
| план | факт |
| **1.** | **Социальная сфера** | | | | | |
| 1.1 | Среднегодовая численность постоянного населения | человек |  |  |  |
| 1.2 | Миграционный прирост населения | человек |  |  |  |
| 1.3 | Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общем количестве выпускников 11 классов | процентов |  |  |  |
| 1.4 | Превышение среднего балла Единого государственного экзамена (ЕГЭ) по всем предметам в сравнении со среднекраевым показателем | баллов |  |  |  |
| 1.5 | Доля учителей в общеобразовательных учреждениях со стажем работы до 3 лет (включительно) в общей численности учителей общеобразовательных учреждений Соликамского муниципального округа | процентов |  |  |  |
| 1.6 | Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования Соликамского муниципального округа, к средней заработной плате учителей муниципальных общеобразовательных учреждений Соликамского муниципального округа | процентов |  |  |  |
| 1.7 | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, стоящих в актуальной очереди для определения в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в общем количестве детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | процентов |  |  |  |
| 1.8 | Доля детей, охваченных различными формами оздоровления и отдыха, от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) | процентов |  |  |  |
| 1.9 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | процентов |  |  |  |
| 1.10 | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из их единовременной пропускной способности | процентов |  |  |  |
| 1.11 | Доля образовательных организаций, имеющих бессрочные лицензии на осуществление образовательной деятельности от общего количества образовательных организаций | процентов |  |  |  |
| 1.12 | Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в нормативном состоянии и не требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждении культуры | процентов |  |  |  |
| 1.13 | Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и не требующих капитального ремонта в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности | процентов |  |  |  |
| 1.14 | Доля объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности, доступных для маломобильных групп населения | процентов |  |  |  |
| 1.15 | Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Пермском крае | процентов |  |  |  |
| 1.16 | Доля многодетных семей, обеспеченных земельными участками в собственность бесплатно от числа многодетных семей, поставленных на учет | процентов |  |  |  |
| 1.17 | Увеличение общего потока организованных туристов и экскурсантов | человек |  |  |  |
| **2.** | **Экономическое развитие** | | | | | |
| 2.1 | Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета Соликамского муниципального округа (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета Соликамского муниципального округа (без учета субвенций) | процентов |  |  |  |
| 2.2 | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории Соликамского муниципального округа | процентов |  |  |  |
| 2.3 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, использующих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (на 10 000 человек населения) | единиц |  |  |  |
| 2.4 | Увеличение количества объектов, включенных в Перечень муниципального имущества Соликамского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства (МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | процентов |  |  |  |
| 2.5 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций Соликамского муниципального округа (без субъектов малого предпринимательства) | рублей |  |  |  |
| 2.6 | Уровень регистрируемой безработицы за год (на 1 января года) | процентов |  |  |  |
| 2.7 | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя | рублей |  |  |  |
| 2.8 | Расходы местного бюджета в расчете на одного жителя Соликамского муниципального округа | рублей |  |  |  |
| 2.9 | Объем освоенных бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальных программ Соликамского муниципального округа | процентов |  |  |  |
| 2.10 | Доля просроченной кредиторской задолженности по заработной плате (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета Соликамского муниципального округа на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | процентов |  |  |  |
| 2.11 | Задолженность муниципальных учреждений, организаций по бюджету Соликамского муниципального округа в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды | рублей |  |  |  |
| **3.** | **Природопользование, инфраструктура, управление ресурсами, имуществом** | | | | | |
| 3.1 | Площадь сформированных земельных участков под жилищное строительство | гектаров |  |  |  |
| 3.2 | Ввод общей площади жилья в Соликамском муниципальном округе | кв.метров |  |  |  |
| 3.3 | Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда | процентов |  |  |  |
| 3.4 | Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа | тыс. рублей |  |  |  |
| 3.5 | Процент выполнения от установленного Соликамскому муниципальному округу показателя по расселению общей площади жилых помещений аварийного жилищного фонда | процентов |  |  |  |
| 3.6 | Наличие задолженности муниципальных учреждений за потребленные топливно-энергетические ресурсы, превышающей 2 расчетных периода | да/нет |  |  |  |
| 3.7 | Доля организаций коммунального комплекса, участие Соликамского муниципального округа в уставном капитале которых составляет не менее 25%, прошедших обязательное энергетическое обследование | процентов |  |  |  |
| 3.8 | Доход с единицы площади муниципального арендного фонда | рублей/кв.м |  |  |  |
| 3.9 | Темп роста поступлений земельного налога, арендной платы за землю, платы по соглашениям об установлении сервитутов и доходов от продажи земельных участков в бюджет Соликамского муниципального округа | процентов |  |  |  |
| 3.10 | Доля муниципального имущества, не используемого для решения вопросов местного значения муниципального округа, в общем количестве муниципального имущества | процентов |  |  |  |
| 3.11 | Отсутствие просроченной задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт муниципального имущества | да/нет |  |  |  |
| **4.** | **Развитие территории Соликамского муниципального округа** | | | | | |
| 4.1 | Доля автомобильных дорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения | процентов |  |  |  |
| 4.2 | Исполнение федеральных и региональных проектов | процентов |  |  |  |
| 4.3 | Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий | единиц |  |  |  |
| 4.4 | Доля внутриквартальных проездов, находящихся в нормативном состоянии, в общей протяженности внутриквартальных проездов | процентов |  |  |  |
| 4.5 | Доля транспортных средств с низким расположением пола в общем числе средств, осуществляющих перевозки пассажиров городским общественным транспортом | процентов |  |  |  |
| 4.6 | Доля остановочных пунктов, соответствующих нормативному состоянию (ГОСТ Р 52766-2007), в общем количестве остановочных пунктов | процентов |  |  |  |
| 4.7 | Доля обустроенных остановочных пунктов городского общественного транспорта с учетом требований доступности для маломобильных категорий граждан, к общему числу остановочных пунктов городского общественного транспорта | процентов |  |  |  |
| 4.8 | Доля выполнения планового количества рейсов движения пассажирского транспорта до труднодоступных населенных пунктов (п.Красный Берег, п.Басим) | процентов |  |  |  |
| 4.9 | Доля протяженности освещенных частей улиц в их общей протяженности | процентов |  |  |  |
| **5.** | **Общественная безопасность** | | | | | |
| 5.1 | Число совершенных преступлений | единиц на 10 000 чел. |  |  |  |
| 5.2 | Количество преступлений, совершенных в общественных местах | единиц |  |  |  |
| 5.3 | Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в социально-опасном положении (СОП), в возрасте от 7 до 17 лет охваченных дополнительной занятостью от общего количества детей СОП от 7 до 17 лет | процентов |  |  |  |
| **6.** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления** | | | | | |
| 6.1 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Соликамского муниципального округа и муниципальными учреждениями в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Соликамского муниципального округа, муниципальными учреждениями, в том числе первоочередных | процентов |  |  |  |
| 6.2 | Расходы бюджета Соликамского муниципального округа на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя Соликамского муниципального округа | рублей |  |  |  |
| 6.3 | Удовлетворенность населения деятельностью главы муниципального округа – главы администрации Соликамского муниципального округа, администрации Соликамского муниципального округа, в том числе их информационной открытостью | % положительных ответов от числа опрошенных |  |  |  |
| 6.4 | Доля выполненных администрацией Соликамского муниципального округа решений Думы Соликамского муниципального округа | процентов |  |  |  |
| 6.5 | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в общем количестве муниципальных служащих | процентов |  |  |  |